

ई-पेंशन पोर्टल

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट मैनुअल

द्वारा:

पेंशन निदेशालय, उत्तर प्रदेश

शासनादेश संख्या 23/2021-सा-700/दस-2021-301(18)/2021
दिनांक 30,नवम्बर,2021 एवं शासनादेश संख्या
08/2022/आई/15721/2022/फा. नं-10-19099/22/2022-22
दिनांक 19 फरवरी, 2022 द्वारा राजकीय सेवकों के पेंशन प्रकरण
के निस्तारण की प्रक्रिया को पूर्णतया ऑनलाइन कर दिया गया है ।
उक्त से सम्बंधित **डीलिंग एसिस्टेंट** द्वारा किये जाने वाले कार्य।

डीलिंग एसिस्टेंट लॉगिन

Dealing Assitant द्वारा पूर्व की तरह epension पोर्टल पर लॉगिन किया जाएगा

**UP e-Pension Portal**
योगक्षेमं वहाम्यहं

Finance Department, Government of Uttar Pradesh

28-04-2022

Home | Contact Us | User Login | Pensioner Login | Admin Login

Pensioner Login
Case Status
Download PPO
Help Desk
User Manuals NEW!
Jeevan Pramaan

USER LOGIN

User Type*
Login ID *
Password *

Dealing Asstt.
suni_2931
••••••••

Login

Forgot Password?

Click here for login

Contents owned and maintained by Directorate of Pension, Finance Department, Government of Uttar Pradesh

Designed, Developed and Hosted by
National Informatics Centre
UP State Unit, Lucknow

Version : 3.1.1(s144)
(c) 2022 e-Pension NIC, All rights reserved.
Site best viewed in IE 6 and above, with a screen resolution 1024 x 768.

Go to PC settings to activate Windows Defender
[Disclaimer](#)

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था की गई है।

The screenshot shows the UP e-Pension Portal dashboard. The header includes the UPEPP logo, the text 'UP e-Pension Portal योगक्षेमं वहाम्यहं', and 'Finance Department, Government of Uttar Pradesh'. The user is logged in as 'sunil Kumar' with the role of 'Dealing Assistant'. The dashboard features a left sidebar with navigation options: 'Dealing Assistant', 'Fresh Cases', 'ePension Form (2)', 'Compliance List (0)', 'Revision Cases', 'Generic Cases (0)', 'Compliance List (0)', 'Pensioner Corner', 'Pensioner's List', and 'Update employee Data'. A purple callout bubble points to the 'Update employee Data' option, containing the text: 'Click here for correction in some data if it is wrong submitted by pensioner'. The main content area displays a welcome message and a help desk section. At the bottom right, there is a Windows activation notice.

UP e-Pension Portal
योगक्षेमं वहाम्यहं

Finance Department, Government of Uttar Pradesh

28-04-2022 Role : Dealing Assistant | Welcome : sunil Kumar/sunil_2931 Logout | Home

DASHBOARD

Dealing Assistant

- Fresh Cases
- ePension Form (2)
- Compliance List (0)
- Revision Cases
- Generic Cases (0)
- Compliance List (0)
- Pensioner Corner
- Pensioner's List
- Update employee Data

Welcome sunil Kumar
Roles : Dealing Assistant

Help Desk

Click here for correction in some data if it is wrong submitted by pensioner

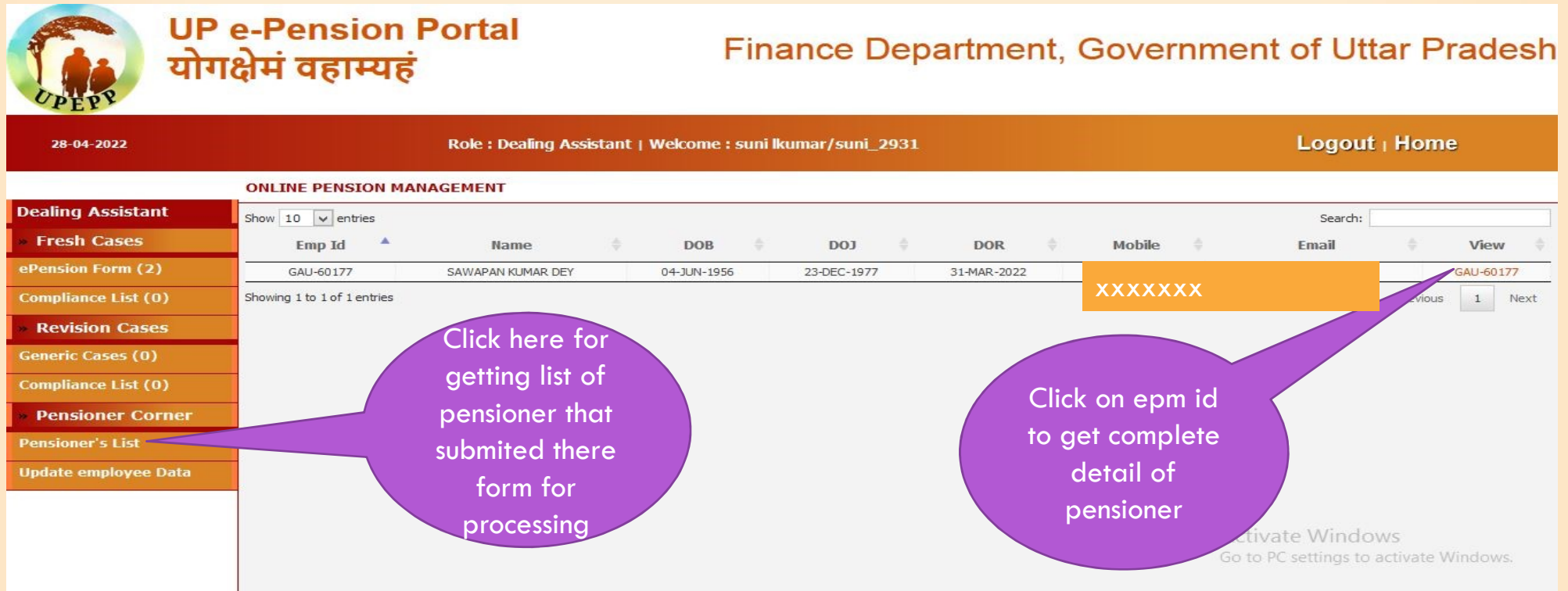
Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म में आवश्यकतानुसार पेंशनर का नाम, जन्मतिथि, सेवा में आने की तिथि तथा सेवानिवृत्ति की तिथि में UPDATE EMPLOYEE DATA OPTION का प्रयोग कर UPDATE किया जा सकता है।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-2

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था



The screenshot displays the UP e-Pension Portal interface. The header includes the UPEPP logo, the text "UP e-Pension Portal योगक्षेमं वहाम्यहं", and "Finance Department, Government of Uttar Pradesh". The user is logged in as "Dealing Assistant" with the role "sunilkumar/sunilkumar_2931". The date is "28-04-2022".

The main section is titled "ONLINE PENSION MANAGEMENT". On the left, there is a sidebar menu with options: "Dealing Assistant", "Fresh Cases", "ePension Form (2)", "Compliance List (0)", "Revision Cases", "Generic Cases (0)", "Compliance List (0)", "Pensioner Corner", "Pensioner's List", and "Update employee Data".

The "Pensioner's List" is displayed as a table with the following columns: Emp Id, Name, DOB, DOJ, DOR, Mobile, Email, and View. The table shows one entry for "SAWAPAN KUMAR DEY" with Emp Id "GAU-60177". A callout bubble points to the "Pensioner's List" menu item, stating: "Click here for getting list of pensioner that submitted there form for processing". Another callout bubble points to the "View" link for the pensioner, stating: "Click on epm id to get complete detail of pensioner".

Emp Id	Name	DOB	DOJ	DOR	Mobile	Email	View
GAU-60177	SAWAPAN KUMAR DEY	04-JUN-1956	23-DEC-1977	31-MAR-2022	XXXXXXX		GAU-60177

विभिन्न पेंशनरों द्वारा SUBMIT किये गये प्रकरणों की सूची PENSIONER'S LIST से प्राप्त कर EMP ID पर CLICK कर अग्रिम कार्यवाही की जाएगी।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-3

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था



UP e-Pension Portal
योगक्षेमं वहाम्यहं

Finance Department, Government of Uttar Pradesh

28-04-2022

Role : Dealing Assistant | Welcome : suni lkumar/suni_2931

[Logout](#) | [Home](#)

ONLINE PENSION MANAGEMENT

Dealing Assistant

» Fresh Cases

ePension Form (2)

Compliance List (0)

» Revision Cases

Generic Cases (0)

Compliance List (0)

» Pensioner Corner

Pensioner's List

Update employee Data

Pensioner's Basic Information Employee ID : GAU-60177

Click here to
feed service
details of
employee

1.Service History

2.Salary Details

3.Print Annexure 3 (Employee Details)

4.Print Annexure 4 (Salary Details)

Activate Windows

Go to PC settings to activate Windows.

EMP ID पर CLICK करने पर उक्त डाटा फ्रीड करने हेतु डीलिंग एसिस्टेंट को ऑप्शन प्राप्त होते हैं ।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-3

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था

SERVICE HISTORY FORM

Dealing Assistant

- » Fresh Cases
- ePension Form (2)
- Compliance List (0)
- » Revision Cases
- Generic Cases (0)
- Compliance List (0)
- » Pensioner Corner
- Pensioner's List
- Update employee Data

DATE OF APPOINTMENT

Date Of Appointment* 01/04/2022

Letter Of Appointment/Any Other Relevant Document * Browse... annex3.pdf file size not more than 500KB.

DATE OF JOINING

First Page Of Service Book * Browse... annex3.pdf file size not more than 500KB.

Page Having DOJ * Browse... annex3.pdf file size not more than 500KB.

TYPE OF JOINING

Date Of Appointment* Regular

Regularization Order(Having Date of Regularization) Browse... annex3.pdf file size not more than 500KB.

SERVICE HISTORY

☐	S. No	From Date	To Date	Designation	Type	Non Qualifying Remark
☐	1	06/04/2022	27/04/2022	AAO	Qualifying Se	

☐ Delete ☐ Add More

The above service period has been verified from the service book and records. Hence this service description is complete, true, and correct.

☐ उपर्युक्त सेवा अवधि का परिक्षण सेवा पुस्तिका तथा अभिलेखों से कर लिया गया है। अतः यह सेवा का विवरण पूर्ण, सत्य और सही है।

Give detail Date of appointment

Upload first page of service book

Give type of appointment and upload related document

Upload DOJ related document

Give service history details of pensioner

➤ उपरोक्त सभी सूचनायें कार्यालय स्तर पर संरक्षित कार्मिक की SERVICE BOOK से ही भर जाना अनिवार्य है।

➤ UPLode किये जाने वाले DOCUMENT . PDF FORMAT मे ही UPLOAD किये जाएंगे।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-4

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था

- Nature of Appointment की फील्ड में “Regular” के अतिरिक्त अन्य कोई Nature का Appointment होने की स्थिति में Regularization order जिससे Regularization Date की पुष्टि हो सके,से सम्बंधित आर्डर .pdf फॉर्मेट में अपलोड किया जाएगा ।
- सर्विस हिस्ट्री में सेवा सम्बन्धी डिटेल्स भरी जायेंगी । यदि कोई सेवा पेंशन हेतु Non Qualifying हो तो उसका उल्लेख रिमार्क में किया जाए ।
- उक्त सूचना आवश्यकता अनुसार फीड कर Save किया जायेगा।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-5

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था



UP e-Pension Portal
योगक्षेमं वहाम्यहं

Finance Department, Government of Uttar Pradesh

28-04-2022

Role : Dealing Assistant | Welcome : suni lkumar/suni_2931

[Logout](#) | [Home](#)

ONLINE PENSION MANAGEMENT

Dealing Assistant

» Fresh Cases

ePension Form (2)

Compliance List (0)

» Revision Cases

Generic Cases (0)

Compliance List (0)

» Pensioner Corner

Pensioner's List

Update employee Data

Pensioner's Basic Information Employee ID : GAU-60177

Click here to
feed salary
details of
employee

1.Service History

2.Salary Details

3.Print Annexure 3 (Employee Details)

4.Print Annexure 4 (Salary Details)

Activate Windows

Go to PC settings to activate Windows.

EMP ID पर CLICK करने पर उक्त डाटा फ्रीड करने हेतु डीलिंग एसिस्टेंट को ऑप्शन प्राप्त होते हैं ।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-6

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था

28-04-2022

Role : Dealing Assistant | Welcome : suni lkumar/suni_2931

[Logout](#) | [Home](#)

34 MONTHS SALARY DETAILS

Dealing Assistant

➤ Fresh Cases

ePension Form (2)

Compliance List (0)

➤ Revision Cases

Generic Cases (0)

Compliance List (0)

➤ Pensioner Corner

Pensioner's List

Update employee Data

Give details of last 34 months of employee

SALARY DETAILS

(ATTACHMENTS SHOULD NOT MORE THAN 500KB.)

क्रमांक	दिनांक	पे मैट्रिक्स (लेवेल्स)	वेतन	पदनाम	वेतन परिवर्तन का कारण (वार्षिक वेतन वृद्धि, पदोन्नति, ए. सी. पी.)	नॉन प्रेक्टिस अलाउंस / अन्य वेतन जिसे पेंशनरी लाभो के लिए आगणित किया जाना हो (यदि अनुमय हो)	सेवानिवृत्ति/मृत्यु से पूर्व 34 महीने की अवधि में निर्धारित वेतन की पुष्टि हेतु सेवा पुस्तिका की साक्ष्य हेतु सेवा पुस्तिका के पृष्ठ पीडीएफ प्रारूप में
1	30/09/2017	level-16	205400	APCCF		0	Browse... No file s
2	30/04/2018	level-16	205400	APCCF		0	Browse... No file s
3	31/07/2018	level-16	205400	APCCF	annual increment	0	Browse... No file s
4	31/08/2018	level-16	205400	APCCF		0	Browse... No file s

☐ The above Salary Details have been verified from the service book and records. Hence this salary description is complete, true, and correct.

उपरोक्त वेतन विवरण को सर्विस बुक और रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है। इसलिए यह वेतन विवरण पूर्ण, सत्य और सही है।

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

[Previous](#)

- उक्त ऑप्शन में पेंशनर द्वारा भरी गई सूचना प्रदर्शित होगी जिसे डीलिंग एसिस्टेंट आवश्यकता अनुसार संशोधित कर सकता है। सभी सूचित वेतन के सापेक्ष SERVICE BOOK के संबंधित पृष्ठ की प्रति .PDF में अनिवार्य रूप से यहाँ अपलोड की जायेगी।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-7

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था

➤ सेवा एवं वेतन संबंधित विवरण भरने के उपरांत पूर्व की व्यवस्था अनुसार संबंधित प्रकरण DDO को अग्रेषित करा जायेगा ।

(<https://epension.up.nic.in>)

डीलिंग एसिस्टेंट डैशबोर्ड PART-7

डीलिंग एसिस्टेंट द्वारा पेंशनर द्वारा प्रेषित फार्म पर कार्यवाही निम्न DASHBOARD की व्यवस्था



UP e-Pension Portal
योगक्षेमं वहाम्यहं

Finance Department, Government of Uttar Pradesh

28-04-2022

Role : Dealing Assistant | Welcome : suni lkumar/suni_2931

[Logout](#) | [Home](#)

ONLINE PENSION MANAGEMENT

Dealing Assistant

» Fresh Cases

ePension Form (2)

Compliance List (0)

» Revision Cases

Generic Cases (0)

Compliance List (0)

» Pensioner Corner

Pensioner's List

Update employee Data

Pensioner's Basic Information Employee ID : GAU-60177

1.Service History

2.Salary Details

3.Print Annexure 3 (Employee Details)

4.Print Annexure 4 (Salary Details)

Click here to
print required
part-3 and
part-4

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

(<https://epension.up.nic.in>)

धन्यवाद

द्वारा:

पेंशन निदेशालय, उत्तर प्रदेश

(<https://epension.up.nic.in>)