ePension Manual

About ePension System : ePension System (http://epension.up.nic.in/UPOPS) is a web based application developed using Open Source Technology. This system has automated the business process involved in the processing of pension and it's dissemination to the beneficiaries.

Intended Audience : User is supposed to have prior knowledge of computer handling and internet browsing. He / She is supposed to compile information on ePension form (available on the portal) prior to proceed for the data entry in ePension system.

Scope : This manual is for Divisional Administrator roll and describes how to allot case to other roles which have been sent by DDO.

Roll described: Divisional Administrator

a Firefox Ver.39 , Google Chrome Ver. 45(or above), Internet Explorer Ver. 11(or above). User manual is also available under Download Section.

Administrative Structure

Offices

Rules and Regulations

Contact Us

Downloads

Pensioner's Half

Pensioner's Status

Government Orders

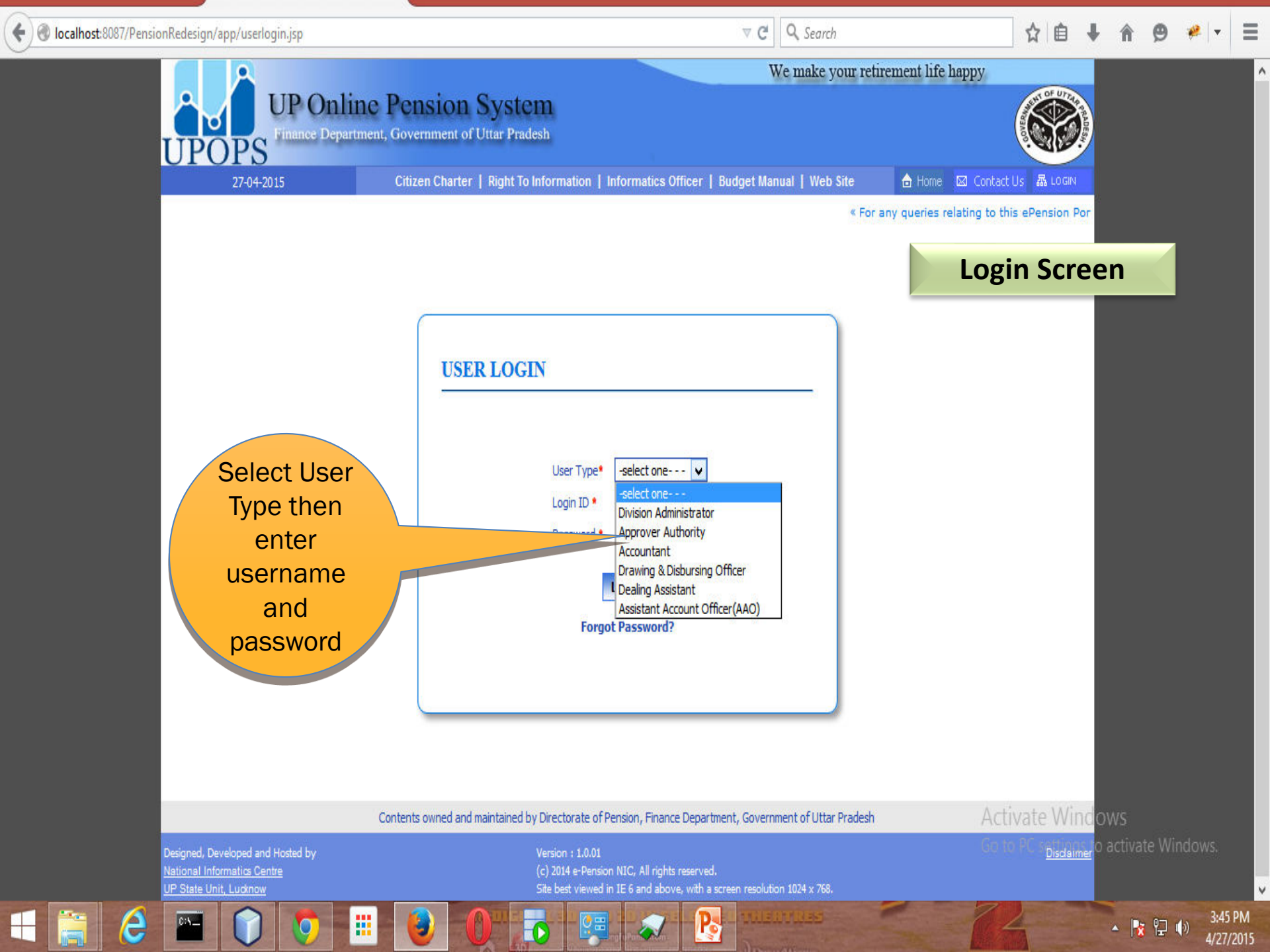
Site compatibility

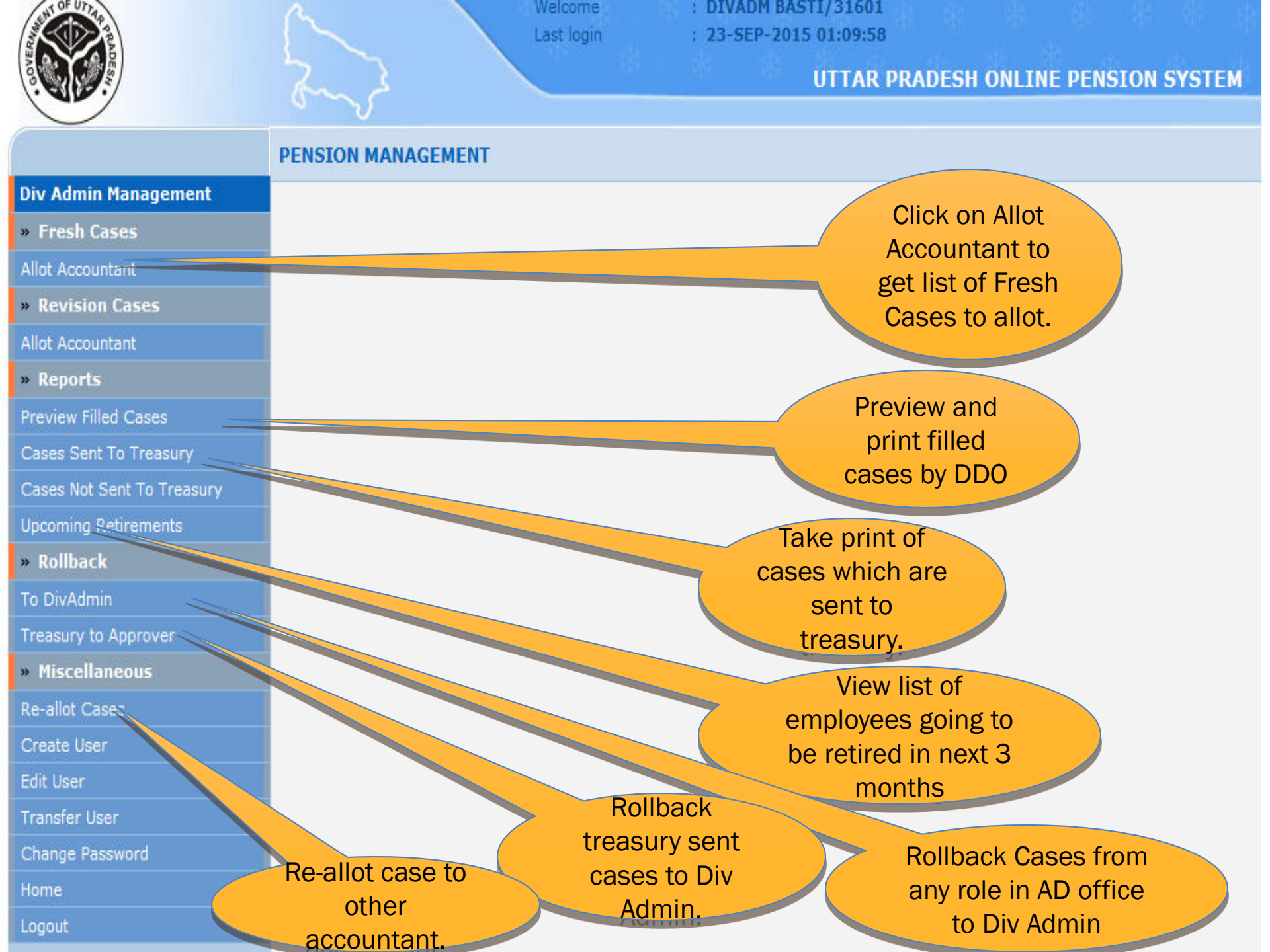
india.gov.in
The national portal of India

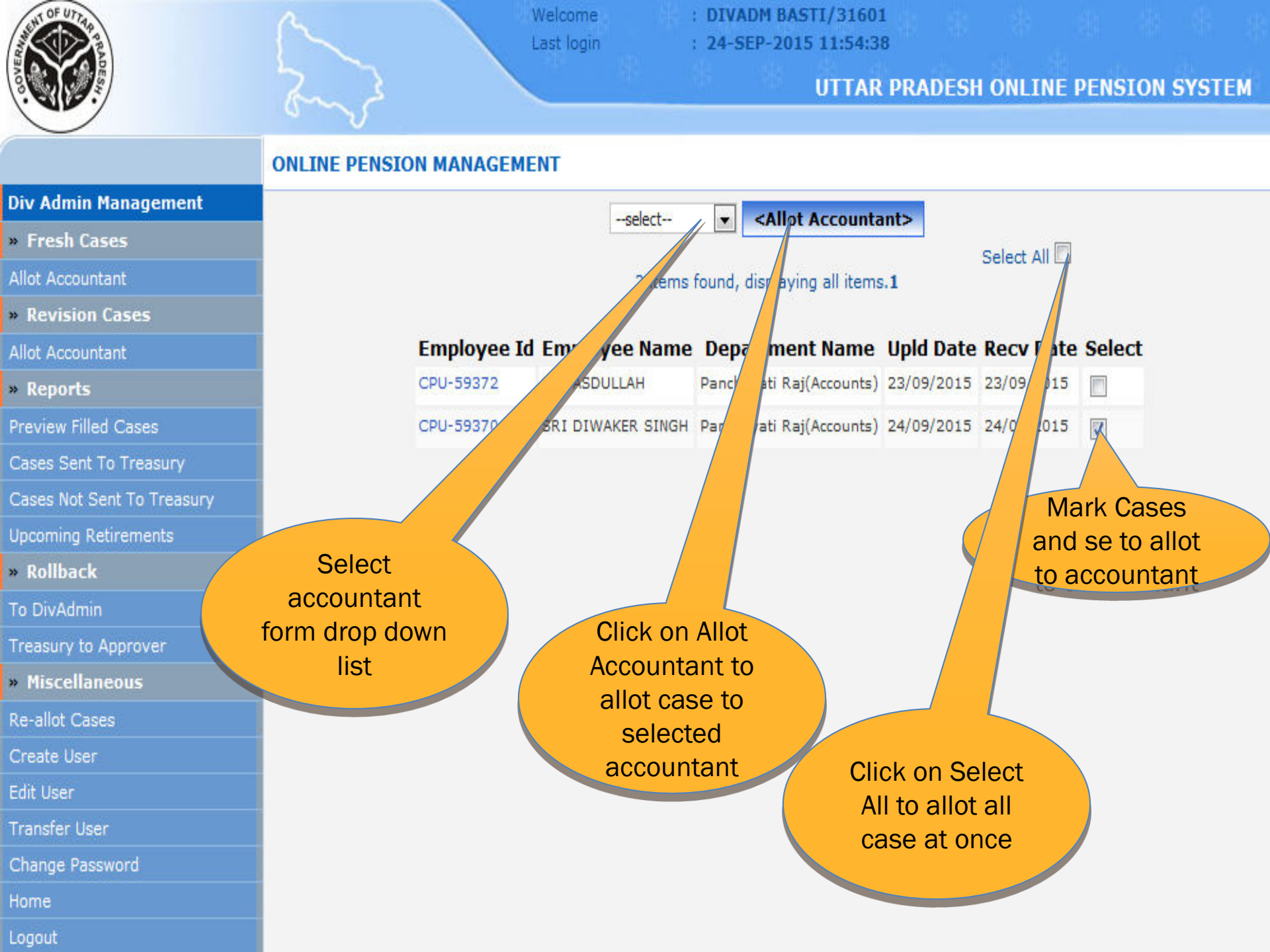
PENSIONS AND OTHER RETIREMENT BENEFITS

Home Page

राजकीय कर्मचारियों को उनकी सेवकनिवृत्ति,मृत्तु के उपरान्त अधिवर्षता,पारिवारिक, रिटायरिंग, अशक ता संग्राम सेनानी पेंशन स्वीकृत किये जाने की वयवस्था है, जो सिविल सर्विस रेगुलेशन तथा रिट्रेमेंट बेनिफिट रूल्स 1961 से आछादित होत ह । प्रारम्भ में यह कार्य महालेखाकार उत्तर प्रदेश इलाहबाद द्वारा किया जाता था जो अगस्त 1985 तक लागु रहा। इसके उपरान्त शासनादेश दिनांक 06/08/1985, 19/03/1987 तथा 31/03/1987 द्वारा १४ विभागों में कार्यरत मुख्य लेखाधिकारियों को तथा दिनांक 30/09/1988 द्वारा अखिल भारतीये सेवा, प्रादेशिक सिविल सेवा, न्यायिक सेवा तथा उत्तर प्रदेश वित्त एवं लेखा सेवा सहित विभागों के समस्त राजकीय सेवकों कि पेंशन स्वीकृत्ति सम्बन्धी कार्य पेंशन निदेशालय को सौंपा गया किन्तु पुनः इसमें परिवर्तन करते हुए शासनादेश दिनांक 26/05/1993 द्वारा समूह 'घ' के शाशकीय सेवकों की पेंशन स्वीकृति का कार्य उनके कार्यालयाध्यक्षों को सौंपा गया तथा शासनादेश दिनांक २४/०६६/१९९६ द्वारा पेंशन निदेशालय में व्यवहत होने वाले विभागों में से २७ विभागों की पेंशन स्वीकृति सम्बन्धी कार्य सौंपा गया। वैभागीकरण की वयवस्था अधिक प्रभावी न रह सकी जिसे शासनादेश दिनांक ०८/१०/१९९९ द्वारा परवर्तित करते हुए समूह ख एवं ग के कार्मिकों कि पेंशन के साथ बेसिक विभाग की पेंशन स्वीकृति का कार्य मंडलीय संयुक्त निदेशक कोषागारएवं पेंशन वर्त्तमान में अपर निदेशक कोषागार एवं पेंशन तथा समूह 'क' के अधिकारियों सहित उत्तर प्रदेश राज्य के सभी कृषि विस्वविधायलयों , राज्याधीन इंजीनियरिंग कालेज , उत्तर प्रदेश खाड़ी बोर्ड , भातखंडे संगीत महाविधालय, वैटनरी कालेज मथुरा , उत्तर प्रदेश परिवाहन निगम के समस्त वर्ग के अधिकारियों कर्मचारियों कीपेंशन स्वीकृति का काम पेंशन निदेशालय को सौंपा गया। दिनांक 01.01.2006 से लागू छठे वेतन आयोग कि संस्तुतियों के अनुसार दस माह के औसत वेतन अथवा अंतिम परिलब्धियां लाभप्रद हों , के आधार पर पेंशन, उपादान तथा राशिकरण से सम्बंधित प्राधिकार पत्र निर्गत किए जाने की वयवस्था लागू की गई है। उक्त पेंशन स्वीकृति का कार्य अब तक विभाग से पेंशन प्रपत्र प्राप्त करके निदेशक पेंशन / अपर निदेशक कोषागार एवं पेंशन कार्यालय प्राधिकार पत्र निर्गत करके किया जा रहा था जिसमे गति, सुरक्षा व शुद्धता की दृष्टि से इसे और अधिक प्रभावी बनाने हेतु प्रस्तुत आन लाइन पेंशन स्वीकृति व्यवथा लागू की जा रही है। इस व्यवस्था के तहत पेंशनर्स हित में पेंशनर्स पहचान पत्र व बायोमेट्रिक डिवाइस से उनके अंगूठे के निशान भी डाटाबेस में रखे जायेंगे जिससे वर्ष में एक बार जीवित प्रमाण पत्र प्राप्त करने की व्यवस्था को सुगम ढंग से सम्पादित कराया जा सके


localhost:8087/PensionRedesign/app/userlogin.jsp
Search
We make your retirement life happy
UP Online Pension System
Finance Department, Government of Uttar Pradesh
UPOPS
27-04-2015
Citizen Charter | Right To Information | Informatics Officer | Budget Manual | Web Site
Home
Contact Us
LOGIN
« For any queries relating to this ePension Por
Login Screen
USER LOGIN
User Type*
-select one- - -
Login ID *
-select one- - -
Division Administrator
Approver Authority
Accountant
Drawing & Disbursing Officer
Dealing Assistant
Assistant Account Officer(AAO)
Forgot Password?
Select User Type then enter username and password
Contents owned and maintained by Directorate of Pension, Finance Department, Government of Uttar Pradesh
Designed, Developed and Hosted by
National Informatics Centre
UP State Unit, Lucknow
Version : 1.0.01
(c) 2014 e-Pension NIC, All rights reserved.
Site best viewed in IE 6 and above, with a screen resolution 1024 x 768.
Disclaimer
Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.
3:45 PM
4/27/2015


Welcome : DIVADM BASTI/31601
Last login : 23-SEP-2015 01:09:58
UTTAR PRADESH ONLINE PENSION SYSTEM
PENSION MANAGEMENT
Div Admin Management
» Fresh Cases
Allot Accountant
» Revision Cases
Allot Accountant
» Reports
Preview Filled Cases
Cases Sent To Treasury
Cases Not Sent To Treasury
Upcoming Retirements
» Rollback
To DivAdmin
Treasury to Approver
» Miscellaneous
Re-allot Cases
Create User
Edit User
Transfer User
Change Password
Home
Logout
Click on Allot Accountant to get list of Fresh Cases to allot.
Preview and print filled cases by DDO
Take print of cases which are sent to treasury.
View list of employees going to be retired in next 3 months
Rollback Cases from any role in AD office to Div Admin
Rollback treasury sent cases to Div Admin.
Re-allot case to other accountant.


Welcome : DIVADM BASTI/31601
Last login : 24-SEP-2015 11:54:38
UTTAR PRADESH ONLINE PENSION SYSTEM
ONLINE PENSION MANAGEMENT
Div Admin Management
» Fresh Cases
Allot Accountant
» Revision Cases
Allot Accountant
» Reports
Preview Filled Cases
Cases Sent To Treasury
Cases Not Sent To Treasury
Upcoming Retirements
» Rollback
To DivAdmin
Treasury to Approver
» Miscellaneous
Re-allot Cases
Create User
Edit User
Transfer User
Change Password
Home
Logout
--select--
<Allot Accountant>
Select All
ems found, dis aying all items.1
Employee Id
yee Name
ment Name
Upld Date
Recv ate
Select
CPU-59372
SDULLAH
ati Raj(Accounts)
23/09/2015
23/09/ 015
CPU-59370
SRI DIWAKER SINGH
ati Raj(Accounts)
24/09/2015
24/0 015
Select accountant form drop down list
Click on Allot Accountant to allot case to selected accountant
Click on Select All to allot all case at once
Mark Cases and se to allot to accountant